

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Geovani Boj Bajac</u>	CUI:	<u>3061 14984 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-519-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):		Nit del Contratista:	<u>115293795</u>
	<u>Técnicos</u>	Serie:	<u>BBB5D5E3</u>
Número de Factura:	<u>4239019371</u>	Período del	<u>Mes de agosto de 2023</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,000.00</u>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

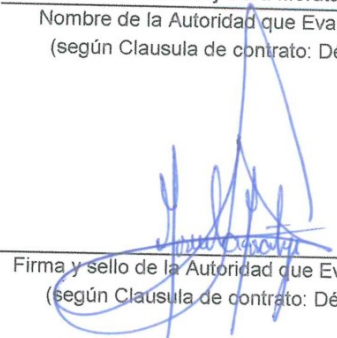
h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Edwin Geovani Boj Bajac
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Geovani Boj Bajxac</u>	CUI:	<u>3061 14984 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-519-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115293795</u>
Número de Factura:	<u>4239019371</u>	Serie:	<u>BBB5D5E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

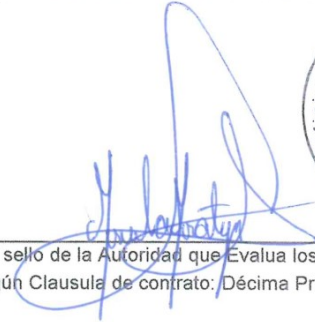
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Edwin Geovani Boj Bajxac
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Geovani Boj Bajxac</u>	CUI:	<u>3061 14984 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-519-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115293795</u>
Número de Factura:	<u>4239019371</u>	Serie:	<u>BBB5D5E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 25 actividades como "Taller de introducción de la escritura maya antigua Ojer May'a Tz'ib' ", "Jornada de introducción de lectoescritura en el idioma Kaqchikel" y "Taller teatral de los animales mensajero del libro sagrado Popol Vuh" , actividades en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- b) Se logró el desarrollo de 4 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, siendo esta: Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Waqxaq' B'atz y Kaji' Imox , orientados a la sensibilización y concientización de la población xenacoreña, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Se logró el registro de la población atendida, elaborando 25 Memorias de labores y 25 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, en las que se reflejan las actividades: "Taller de aprendizaje oral sobre el nombre de las frutas en el idioma Kaqchikel", "Charla sobre la elaboración de figurillas con barro – "Kib'anik moch'och'il rik'in kach' ulew" , "Taller sobre el sistema de numeración Maya al tercer nivel – Maya' ajilanik", "Expo-feria Artesanal ", "Taller teatral de los animales mensajero del libro sagrado Popol Vuh", "Lectura de cuentos bilingües", correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 500 beneficiarios de las actividades en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- e) Se logró la identificación de 9 actores culturales, entre ellos: Líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad, para la creación de un directorio cultural estructurado, que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- f) Se logró actualizar la información de 30 actores culturales del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, y acompañamiento a 10 portadores culturales individuales y colectivos del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- g) Se logró la revisión, el análisis y actualización del informe situacional cultural a nivel local en los meses de junio, julio y agosto para el año 2023, a través de 1 documento bibliográfico y 2 entrevistas a portadores culturales del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.

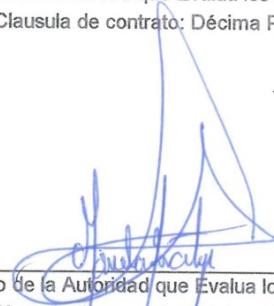
h) Se logró la administración y resguardo de 40 oficios emitidos, 10 oficios recibidos, 25 agendas de actividades y 3 conocimientos, en el archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.

Edwin Geovani Boj Bajxac
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

